

Artikel 1 Begrippen:

Erkenningsregeling:

Erkenningsregeling voor het Afbouwbedrijf, evenals de ter uitvoering van deze regeling vastgestelde voorschriften en bepalingen.

Deelnemer:

De ondernemer die voldoet aan de in de Erkenningsregeling opgenomen toelatingsvoorwaarden en door middel van ondertekening van een deelnemingsovereenkomst in het register staat ingeschreven als Erkend Afbouwbedrijf.

Aanvrager:

De ondernemer die door indiening van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te kennen heeft gegeven te willen deelnemen aan de Erkenningsregeling.

Bedrijfsmatig verantwoordelijke:

De natuurlijke persoon die voldoet aan de daartoe te stellen eisen van bedrijfstechniek en die in het bedrijf van de deelnemer algemene leiding heeft.

Vaktechnische verantwoordelijke:

De natuurlijke persoon die voldoet aan de daartoe gestelde eisen van vaktechniek en die in het bedrijf van de deelnemer belast is met de feitelijke leiding over de werkzaamheden waarop deze Erkenningsregeling van toepassing is. Hij heeft de bevoegdheid zelfstandig technische beslissingen te nemen ten aanzien van de uitvoering van werken.

NOA:

Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven.

Afbouwkeur:

Stichting Afbouwkeur die de Erkenningsregeling beheert.

Afbouwbedrijf:

Bedrijf dat werkzaamheden uitvoert als genoemd onder werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomst Afbouw (CAO Afbouw).

Artikel 2 Doel:

De regeling heeft tot doel:

- a) Het imago van het Afbouwbedrijf in Nederland te bevorderen
- b) De goede bedrijfsuitoefening van het Afbouwbedrijf in Nederland te bevorderen
- c) Het bieden van waarborgen aan de opdrachtgevers
- d) Het profileren van de bedrijfstak.

Artikel 3 Werkingssfeer:

Deze regeling is van toepassing op afbouwwerkzaamheden uitgevoerd door ondernemingen waarin het Afbouwbedrijf bedrijfsmatig wordt uitgeoefend.

Artikel 4 Afbouwkeur en onafhankelijk bureau:

1. Afbouwkeur is belast met de uitvoering van de Erkenningsregeling. Tot haar taken behoren:

- a) Behandelen van aanvragen om Erkenning
 - b) De periodieke toetsing of aan de verplichtingen van artikel 10 en 11 wordt voldaan
 - c) Behandeling klachten tussen deelnemer en de Afbouwkeur
 - d) Het houden van een register van deelnemers
 - e) Alle overige werkzaamheden die naar het oordeel van Afbouwkeur nodig zijn voor het goed functioneren van de Erkenningsregeling
2. Afbouwkeur draagt de taken ad a tot en met ad c zoals aangegeven in het eerste lid van dit artikel op aan een onafhankelijk bureau
3. Het onafhankelijk bureau controleert of de deelnemer de uit de Erkenningsregeling voortvloeiende verplichtingen nakomt. Zij kan daartoe één of meer inspecteurs benoemen. De deelnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan deze controles. Een overzicht van de punten waarop wordt gecontroleerd, is opvraagbaar bij Afbouwkeur.

Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden:

1. Op een verzoek tot Erkenning wordt door het onafhankelijk bureau gunstig beslist indien de aanvrager:
 - a) Bedrijfsmatig een beroep maakt van het verrichten van Afbouwwerkzaamheden
 - b) Naar het oordeel van het onafhankelijk bureau voldoet aan de voor de bedrijfsmatig verantwoordelijke te stellen vereisten van bedrijfstech-niek
 - c) Naar het oordeel van het onafhankelijk bureau voldoet aan de voor de vaktech-nisch verantwoordelijke te stellen vereisten van vaktechniek
 - d) Zich bereidt verklaart aan de verplichtingen, zoals omschreven in artikel 10 en 11 van dit reglement, te voldoen
 - e) Als Afbouwbedrijf staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel
 - f) Als Afbouwbedrijf is aangesloten bij het administratiekantoor van PGGM indien men personeel in dienst heeft
 - g) In het bezit is van recente verklaringen van betalingsgedrag, waaruit blijkt dat aanvrager aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, afgegeven de betrokken ontvanger der Rijksbelastingen, tenzij aanvrager aannemelijk maakt dat hij werkzaam is als zelfstandige zonder personeel

Artikel 6 Aanvang Erkenning:

1. Een aanvraag om Erkenning wordt ingediend op een door Afbouwkeur vastgesteld formulier. Het formulier, evenals de daarbij behorende bewijsstukken, als genoemd in artikel 7, dienen te zijn ondertekend door de eigenaar van het aanvragende bedrijf, dan wel door degene die zoals blijkt uit het handelsregister bevoegd is het bedrijf volledig rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
2. Over de aanvraag wordt niet eerder beslist dan nadat alle door het onafhankelijk bureau gevraagde bewijsstukken zijn ontvangen, en de betaling van het eventuele aanvraaggeld danwel toelatings-controles heeft plaatsgevonden.
3. Door de indiening van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van de Erkenningsregeling en de daaruit voortvloeiende verplichtingen en deze te zullen nakomen vanaf het moment waarop de Erkenning is verleend.
4. Door de indiening van de aanvraag verklaart de aanvrager uitdrukkelijk, dat indien er verplichtingen blijven bestaan, die naar hun aard niet door het beëindigen van de Erkenningsregeling vervallen, deze verplichtingen ook na het beëindigen van de Erkenning blijven voortbestaan en deze tevens zullen worden nagekomen totdat aan de verplichting is voldaan.

Artikel 7 Overleggen bewijsstukken bij aanvraag Erkenning:

1. De aanvrager moet bij de indiening van zijn verzoek de volgende bescheiden aan het onafhankelijk bureau overleggen:
 - a) Een volledig naar waarheid ingevuld aanvraagformulier, met daarop gevraagde bewijsstukken
 - b) Diploma's behaald door degenen die als bedrijfsmatig en vaktechnisch verantwoordelijke zullen optreden. Het gaat om de op de laatste pagina van dit reglement genoemde diploma's.
 - c) Een door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, afgegeven en gewaarmerkt uittreksel uit het han-delsregister, niet eerder gedagtekend dan een jaar voor de indiening van het verzoek om Erkenning.
 - d) Verklaringen zoals bedoeld in artikel 5 lid g van deze regeling. Deze mogen niet eerder gedagtekend zijn dan drie maanden voor de inzending van het verzoek om Erkenning.
 - e) Andere bewijsstukken die naar het oordeel van Afbouwkeur nodig zijn voor een juiste beoordeling van het verzoek tot inschrijving, indien daarom door Afbouwkeur verzocht wordt.

Artikel 8 Ontheffing:

In bijzondere gevallen kan het onafhankelijk bureau, met inachtneming van eventueel daartoe nader vastgestelde richtlijnen, ontheffing verlenen van een toelatingsvoorwaarde. Aan de ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 9 Besluit tot Erkenning:

1. De Erkenning wordt verleend en bekrachtigd door een besluit tot Erkenning, indien naar het oordeel van het onafhankelijk bureau voldaan wordt aan de in artikel 5 vermelde toelatingsvoorwaarden, of krachtens artikel 8 ontheffing is verkregen
2. Afbouwkeur zal geen besluit tot Erkenning verlenen, indien het eventuele inschrijfgeld, kosten van het toelatingsonderzoek en bijdrage voor het eerste jaar van deelneming niet is voldaan
3. De inschrijving tot deelnemer wordt geweigerd indien:

- a) Niet aan de toelatingsvoorwaarden zoals geformuleerd in artikel 5 is voldaan en geen ontheffing is verleend zoals in artikel 8
- b) Wordt verzuimd de vereiste bewijsstukken te overleggen
- c) Het besluit tot weigering van de toekenning tot Erkenning wordt door Afbouwkeur bekend gemaakt onder vermelding van de beweegredenen voor de weigering en de mogelijkheden van bezwaar en beroep.

Artikel 10 Bedrijfsmatige verplichtingen:

1. De deelnemer is vanaf het moment van het verlenen van de Erkenning verplicht tot het blijven voldoen aan de vereisten van artikel 5 van dit reglement. In geval door wijzigingen bij de deelnemer, de aan Afbouwkeur verstrekte gegevens, als genoemd in artikel 5 en 6, niet meer actueel zijn, dient de deelnemer Afbouwkeur hiervan per omgaand schriftelijk in kennis te stellen.
2. Het benoemen van een verantwoordelijke voor het nakomen van de verplichtingen uit de Erkenningsregeling, het regelmatig toetsen en waar nodig aanpassen van de interne kwaliteitsbewaking. Toetsingen moeten worden vastgelegd.
3. Het, in geval van onderaanneming c.q. uitbesteding van werkzaamheden door de deelnemer, bedingen dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd conform de technische richtlijnen in deze Erkenningsregeling.
4. Het in voldoende mate naleven van de verplichtingen zoals die blijken uit de controlelijsten Bedrijfsmatige en Technische Controle als opgenomen in het Handboek Afbouwkeur. Hieronder vallen o.a.:
5. Het bij voorkeur uitbrengen van schriftelijke offertes die voldoen aan de richtlijnen van deze Erkenningsregeling en waar mogelijk, bij de zakelijke markt, de Algemene Voorwaarden Zakelijk Verkeer NOA en bij de particuliere markt de Algemene Consumentenvoorwaarden voor het Afbouwbedrijf in Nederland
6. Het schriftelijk bevestigen van afwijkingen van de overeenkomst.
7. Het op een aantoonbare wijze plannen van de werken.
8. Het beschikken over, en het naleven van, een geldige Risico- Inventarisatie en - Evaluatie (RI&E).
9. Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en milieu.
10. Het onderzoeken, registreren en centraal archiveren van (bijna) ongevallen.
11. Het registreren van klachten met vermelding hoe deze zijn afgehandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. De klager moet aantoonbaar worden geïnformeerd over de afhandeling.
12. Het hebben van een WA-verzekering die aan de door Afbouwkeur te stellen vereisten voldoet.
13. Het naleven van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst afbouw.
14. Het bevorderen en registreren van de opleidingen van de werknemers binnen het bedrijf.
15. Het voldoen aan alle verschuldigde financiële bijdragen zoals omschreven in artikel 18 van dit reglement.

Artikel 11 Verplichtingen t.a.v. de uitvoering:

De deelnemer is vanaf het moment van het verlenen van de Erkenning verplicht tot:

1. Het in voldoende mate naleven van de verplichtingen zoals die blijken uit de controlelijsten Bedrijfsmatige en Technische Controle als opgenomen in het Handboek Afbouwkeur. Hieronder vallen o.a.:
2. Het kwalitatief verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden volgens verwerkingsvoorschriften van de leverancier indien van toepassing en met inachtnaam van de controlelijsten.
3. Het waar mogelijk gebruik maken van (maatschappelijk verantwoorde) materialen waarvan is aangetoond dat ze voldoen aan Erkende normen of beoordelingsrichtlijnen.
4. Het uitvoeren van werkzaamheden met deugdelijke hulpmaterialen en gereedschappen. Voor het materieel dient de frequentie voor onderhoud en keuring te zijn vastgesteld. De vervaldatum van de keuring dient op het materieel zichtbaar te zijn.
5. Het informeren van de opdrachtgever over zaken die de kwaliteit van het werk negatief kunnen beïnvloeden zoals onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen en ongeschiktheid van materialen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
6. Het naleven van bepalingen met betrekking tot meer- en minderwerk.
7. Het registreren van de ondergrond en omgevingscondities per opdracht.
8. Het maken van dagrapporten.
9. Het ordentelijk bijhouden van gegevens alle relevante correspondentie en contracten (inclusief registratie ondergrond- en omgevingscondities, bestek en tekeningen, aanvullende stukken, nota van inlichtingen, verslagen van werkoverleg en bouwvergaderingen e.d.)

10. Het bewaren van deze gegevens voor de duur van de garantietermijn echter ten minste gedurende een periode van ten minste 5 jaar.



Artikel 12 Bevoegdheden/rechten deelnemer:

1. De deelnemer is bevoegd het wettig gedeponeerde collectieve beeldmerk "Afbouwkeur" te hanteren, zowel binnen als buiten de bedrijfstak en het Erkenningsembleem te voeren bij te verrichten werkzaamheden op door hem gebezigde materiaal/materieel, correspondentie en publicaties.
2. Voorts vloeit uit de Erkenning het recht op:
 - a) Het al dan niet tegen vergoeding toegezonden krijgen van relevante informatie;
 - b) Het al dan niet tegen vergoeding participeren in collectieve activiteiten;
 - c) Een ondersteuning bij het commercieel uitdragen van het beeldmerk.

Artikel 13 Duur en Beëindiging van de Erkenning:

1. De inschrijving als deelnemer geschiedt voor onbepaalde tijd.
2. De Erkenning kan door de deelnemer beëindigd worden door opzegging. De opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven aan Afbouwkeur. Indien de opzegging van deelname aan de Erkenningsregeling niet geschiedt voor 1 oktober van het lopend kalenderjaar, dienen de financiële verplichtingen zoals vastgesteld in het tarievenblad nog te worden voldaan tot en met 31 december van het daarop volgend kalenderjaar.
3. De Erkenning kan door Afbouwkeur beëindigd worden bij:
 - a) Het faillissement/surseeance van betaling of een vergelijkbare situatie van feitelijke ophouden van betalen van de deelnemer;
 - b) Het naar oordeel van het onafhankelijk bureau niet meer voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de Erkenningsregeling.
 - c) Een besluit tot beëindiging van de Erkenning wordt door Afbouwkeur bekend gemaakt onder vermelding van de beweegredenen voor de beëindiging en de mogelijkheden van bezwaar en beroep.

Artikel 14 Bezwaar en beroep aantekenen:

1. Een aanvrager kan bij Afbouwkeur binnen 30 dagen na dagtekening van een besluit schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar maken tegen een beslissing inzake:
 - a) Het weigeren van een Erkenning te verlenen;
 - b) Het verbinden van beperkingen, voorwaarden of voorschriften aan een Erkenning;
 - c) Besluit tot weigering ontheffing zoals bedoeld in artikel 8 van de Erkenningsregeling.
2. Een deelnemer kan bij Afbouwkeur binnen 30 dagen na dagtekening van een besluit schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar maken tegen een beslissing inzake:
 - a) Besluit tot beëindiging van de Erkenning zoals aangegeven in artikel 13;
 - b) Besluit tot het verbinden van beperkingen, voorwaarden of voorschriften aan de Erkenningsregeling;
 - c) Besluit tot het opleggen van een sanctie zoals bedoeld in artikel 16 van de Erkenningsregeling.
3. Indien een bezwaar door Afbouwkeur wordt afgewezen kan de aanvrager of de deelnemer tegen deze beslissing, binnen 30 dagen na dagtekening van deze beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep.

Artikel 15 Klachten over een deelnemer:

1. Klachten over een deelnemer betreffende de nakoming van de in artikel 11 genoemde verplichtingen, kunnen door een zakelijke opdrachtgever met redenen omkleed en schriftelijk worden ingediend bij Afbouwkeur.
2. Klachten over een deelnemer die ook lid is van NOA betreffende de uitgevoerde werkzaamheden kunnen door een particuliere opdrachtgever worden ingediend bij NOA. E.e.a. conform het vastgelegde in de procedure rond Afbouwgarantie. Nadere informatie hierover is te vinden op www.afbouwgarantie.nl. Alleen ingeval de deelnemer geen lid is van NOA kan de particulier zich wenden tot Afbouwkeur op de wijze als genoemd in lid 1.
3. Het bestuur van Afbouwkeur zal deze klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering behandelen. Het bestuur kan beoordelen dat, alvorens over te gaan tot de behandeling, nader onderzoek door een door het bestuur aan te wijzen deskundige noodzakelijk is. Partijen besluiten of zij die mening delen en maken vooraf afspraken over de betaling van de kosten van het onderzoek. Het bestuur zal schriftelijk uitspraak doen over de klacht.

Artikel 16 Herstel werkzaamheden en sancties:

1. Indien naar het oordeel van Afbouwkeur na raadpleging van het onafhankelijk bureau door de deelnemer is of wordt gehandeld in strijd met de bepalingen van de Erkenningsregeling, dient de deelnemer onmiddellijk te handelen binnen door Afbouwkeur aangegeven aanwijzingen om zodoende de gevolgen van de niet naleving te herstellen, te vervangen of schadeloos te stellen.
2. Afbouwkeur kan na raadpleging van het onafhankelijk bureau een deelnemer die handelt in strijd met de bepalingen van de Erkenningsregelingen één van de volgende sancties opleggen:
 - a) Een berisping;
 - b) Een geldboete van maximaal € 5.000, -;
 - c) Door de opschorting of beëindiging van de deelname waarbij Afbouwkeur de bevoegdheid heeft de sanctie openbaar te maken met vermelding van de bepaling van de Erkenningsregeling waarop de opschorting of doorhaling is gebaseerd.
3. Indien in strijd is gehandeld met de bepalingen van de Erkenningsregelingen kunnen de kosten van het betreffende onderzoek naar overtreding van de bepalingen van de Erkenningsregeling evenals de administratieve afhandeling van het onderzoek op de deelnemer worden verhaald.

Artikel 17 Register:

1. Onmiddellijk na de inwerkingtreding van een Erkenning neemt Afbouwkeur de deelnemer op in het register.
2. Het register bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) De naam van de onderneming van de deelnemer waaronder het Erkend Bedrijf wordt uitgeoefend;
 - b) Het adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres en het website-adres van de onderneming;
 - c) De datum van de eerste inschrijving;
 - d) De namen van de vaktechnisch en bedrijfsmatig verantwoordelijke.
3. Het register is openbaar en ligt ter inzage bij Afbouwkeur.

Artikel 18 Tarieven:

1. Voor de uitvoering van de verschillende aan het onafhankelijk bureau en Afbouwkeur opgedragen taken, evenals door de deelname aan de Erkenningsregeling kunnen aan aanvragers en deelnemers vergoedingen worden gevraagd.
2. Ook kan een bijdrage worden gevraagd voor de bestrijding van de kosten van behandeling van bezwaar- en beroepschriften.
3. De hoogte van de in de vorige leden bedoelde vergoedingen worden vastgesteld door Afbouwkeur.
4. De vergoedingen en bijdragen worden bekend gemaakt in een openbaar tarievenblad.
5. De vergoedingen en bijdragen zijn verschuldigd aan Afbouwkeur.

Artikel 19 Aansprakelijkheid:

NOA, Afbouwkeur dan wel het onafhankelijk bureau zijn op generlei wijze aansprakelijk voor de eventuele schade van aanvragers of deelnemers, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de Erkenningsregeling.

Artikel 20 Vaststelling en wijziging Erkenningsregeling:

1. De Erkenningsregeling wordt na goedkeuring van het bestuur van Afbouwkeur en NOA gewijzigd.
2. De deelnemer ontvangt van Afbouwkeur mededeling over wijzigingen in de Erkenningsregeling.
3. In verband met de vaststelling of wijziging van de Erkenningsregeling kan Afbouwkeur bepalen dat onderdelen van de Erkenningsregeling geheel of gedeeltelijk op een nader vast te stellen tijdstip in werking zullen treden.