

Art 1: Naam, zetel en duur:

- a. De stichting is genaamd: Stichting Afbouwkeur.
- b. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Veenendaal.
- c. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Art 2: Doel:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het opzetten, beheren en uitvoeren van de Erkenningssystemen(en) voor de zakelijke markt in de afbouwbedrijfstakken.
 - b. Het stimuleren en coördineren van certificeringssystemen(en) en/of overige kwaliteitssystemen voor de zakelijke markt in de afbouwbedrijfstakken.
2. De stichting tracht haar doel onder andere te verwezenlijken door:
 - a. Het verlenen van Erkenningen aan ondernemingen die aan de vereisten van de Erkenningssystemen(en) voldoen.
 - b. Het ontwikkelen of helpen ontwikkelen van certificeringssystemen(en) en/of overige kwaliteitssystemen en het stimuleren van opleidingsfaciliteiten die een goede uitoefening van deze regeling(en) bevorderen.
 - c. Het uitoefenen van controle op naleving van de normen zoals in de Erkenningssystemen(en) vermeld.
 - d. Het geven van voorlichting aan opdrachtgevers en het voeren van reclame en public-relations om de bekendheid van de Erkenningssystemen(en), certificeringssystemen(en) en/of overige kwaliteitssystemen en de wettig gedeponeerde collectieve beeldmerken te vergroten.
 - e. Het bevorderen van een goede geschillenregeling tussen zakelijke opdrachtgevers en deelnemende bedrijven aan de Erkenningssystemen(en), certificeringssystemen(en) en/of overige kwaliteitssystemen.
 - f. Het werven van ondernemingen voor deelname aan de Erkenningssystemen(en), certificeringssystemen(en) en/of overige kwaliteitssystemen en het geven van voorlichting aan ondernemingen op technisch, sociaal, economisch en juridisch terrein voor zover dat in relatie tot de Erkenningssystemen(en) staat.
 - g. Het al dan niet tegen vergoeding organiseren van collectieve activiteiten.
 - h. Het geven van ondersteuning bij het commercieel uitdragen van het beeldmerk.

Art 3: Bestuur:

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit zes natuurlijke personen.
De bestuursleden worden op de volgende wijze benoemd:
2. - drie bestuursleden worden benoemd door het NOA-bestuur;
- één bestuurslid wordt benoemd door het bestuur van de Hoofdsector Stukadoors en Afbouw van NOA;
- één bestuurslid wordt benoemd door het bestuur van de Hoofdsector Vloeren- en Terrazzo van NOA;
- één bestuurslid wordt benoemd door het bestuur van de Hoofdsector Plafond- en Wandmontage van NOA.
3. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een penningmeester en een algemeen secretaris.
4. Bij de benoeming van de bestuursleden dient er voor te worden zorg gedragen dat de sectoren Vloeren- en Terrazzo, Stukadoors en Afbouw de Plafond- en Wandmontage zoveel mogelijk gelijkkelijk vertegenwoordigd zijn. tenminste twee bestuursleden zijn afkomstig uit de kring van de erkenningssystemen Vloerkeur dan wel uit de kring van het Vloeren- en Terrazzobedrijf. Bovendien dienen bestuursleden te beschikken over kennis en deskundigheid op het gebied van erkenningssystemen, certificeringssystemen en/of overige kwaliteitssystemen.
5. Tenminste de helft van het bestuur dient te bestaan uit een deelnemer aan de erkenningssystemen, certificeringssystemen en/of overige kwaliteitssystemen (natuurlijk persoon) of een bestuurder van een deelnemer-rechtspersoon of een beherend vennoot van een vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap van een deelnemer aan de erkenningssystemen, certificeringssystemen en/of overige kwaliteitssystemen.
6. De benoeming tot bestuurslid geschiedt voor een periode van drie jaar en het aftredend bestuurslid is

terstond herbenoembaar.

7. Bij tussentijds aftreden benoemt de instantie die het bestuurslid benoemd heeft ten spoedigste een opvolger.



Art 4: Bevoegdheden bestuur:

1. Het bestuur wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het in de vorige zin bepaalde geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

Art 5: Bestuursvergaderingen en stemmingen:

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten.
2. Elk bestuurslid brengt een stem uit. Stemming bij schriftelijke volmacht door andere bestuursleden is niet toegestaan.
3. Hoewel het bestuur, rekening houdende met de (deel)belangen van alle doelgroepen er naar streeft om met volledige unanimiteit van stemmen tot besluitvorming te komen, besluit het bestuur bij volledige meerderheid van stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij staking van de stemmen geldt het standpunt van de voorzitter.
4. Het bestuur kan buiten de vergadering rechtsgeldige besluiten nemen, mits schriftelijk en met eenparigheid van stemmen.

Art 6: Beëindiging bestuurslidmaatschap:

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door verklaring in staat van faillissement, door aanvragen van surséance van betaling, door onder curatelenstelling, door ontslag van de instantie die het bestuur benoemd heeft, door het bedanken voor het bestuurslidmaatschap, door periodiek aftreden alsmede door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuurslidmaatschap van het bestuurslid, tevens zijnde deelnemer aan de Erkenningsregeling(en), certificeringsregeling(en) en/of overige kwaliteitssystemen (natuurlijk persoon) of een bestuurder van een deelnemer-rechtspersoon een beherend vennoot van een vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap van een deelnemer aan de Erkenningsregeling(en), certificeringsregeling(en) en/of overige kwaliteitssystemen eindigt eveneens door:
 - a. Beëindiging of schorsing van deelname aan de Erkenningsregeling(en), certificeringsregeling(en) en/of overige kwaliteitssystemen.
 - b. Beëindiging of schorsing van het NOA-lidmaatschap.

Art 7: Secretariaat:

1. Het secretariaat van deze stichting wordt opgedragen aan een in dienstverband en door het bestuur van NOA te benoemen ambtelijk secretaris, welke instemming behoeft van het bestuur van de stichting Afbouwkeur. De regeling van de dagelijkse gang van zaken van de stichting berust bij de secretaris van de stichting. Het secretariaat wordt opgedragen aan NOA.
2. Het bestuur kan aan de secretaris van de stichting procuratie verlenen tot het doen van ontvangsten en uitgaven.
3. De ambtelijk secretaris draagt zorg dat aantekening wordt gehouden van al hetgeen op de vergaderingen van het bestuur wordt behandeld. De algemeen secretaris brengt namens het bestuur verslag uit van al hetgeen in het afgelopen kalenderjaar in en voor de stichting is geschied.
4. Tot de taak van de secretaris behoort voorts:
 - a. De zorg voor de administratie van de deelnemers en verdere administratieve werkzaamheden waaronder het voeren van correspondentie.
 - b. De zorg voor het archief van de stichting.

- c. Het verlenen van bijstand en voorlichting aan de deelnemers van de Erkenningssystemen op organisatorisch, technisch, administratief, economisch, sociaal, juridisch en fiscaal gebied voor zover samenhangend met de Erkenningssystemen, certificeringssystemen en/of overige kwaliteitssystemen.
- d. Het uitbrengen van beleidsadviezen aan het bestuur inzake de Erkenningssystemen, certificeringssystemen en/of overige kwaliteitssystemen.
- e. Financiële administratie.
- f. Het houden van aantekeningen van al hetgeen op de vergaderingen van het bestuur wordt behandeld.
- g. Het uitbrengen van verslag van al hetgeen in het afgelopen kalenderjaar in en voor de stichting is geschied.
- f. Alle overige werkzaamheden welke het bestuur hem/haar in het belang van de stichting opdraagt.

Art 8: Geldmiddelen:

- 1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. Bijdragen en vergoedingen zoals vermeld in het openbaar tarievenblad van de stichting. De bijdragen en vergoedingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en behoeven de goedkeuring van het bestuur van de vereniging NOA.
 - b. Bijdragen voortvloeiend uit de verkoop van informatie en "public-relations" materiaal.
 - c. Geldboetes conform de Erkenningssystemen.
 - d. Verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen: een erfstelling kan slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
 - e. Subsidies en donaties.
 - f. Andere baten.

Art 9: Boekjaar, Jaarstukken en Begroting:

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden afgeleid.
- 3. De penningmeester legt uiterlijk in de maand maart aan het bestuur van de stichting rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.
- 4. Het financieel jaarverslag waaronder de balans en de staat van baten en lasten moet door het bestuur van de vereniging NOA worden goedgekeurd.
- 5. Uiterlijk vier maanden voorafgaand aan een nieuw boekjaar stelt het bestuur de begroting vast voor dat komende boekjaar. De begroting moet door het bestuur van de vereniging NOA worden goedgekeurd.

Art 10: Commissie van Beroep:

- 1. Er is een commissie van beroep welke tot taak heeft de behandeling van ingevolge de Erkenningssystemen voor beroep vatbare beslissingen.
- 2. De commissie bestaat uit drie leden die geen belangen hebben in of bij een onderneming waarin het afbouwbedrijf wordt uitgeoefend. De commissie wordt in voorkomende gevallen bijgestaan door een griffier.
- 3. De leden van de commissie worden door het bestuur aangesteld.
- 4. Nadere voorschriften omtrent samenstelling en de werkwijze van de commissie kunnen bij afzonderlijk reglement worden geregeld.

Art 11: Geschillen:

- 1. Alle geschillen tussen de vereniging NOA en de Stichting Afbouwkeur worden met uitsluiting van de gewone rechter in hoogste ressort beslist door het bestuur van NOA.

Art 12: Statutenwijziging en wijziging Erkeningsregelingen:



1. Het bestuur is bevoegd om met goedkeuring van het bestuur van de vereniging NOA de statuten en de tekst van de Erkeningsregelingen te wijzigen.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van deze akte is alsdan ieder bestuurslid bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Art 13: Ontbinding:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 is bepaald aangaande een besluit tot wijziging der statuten of Erkeningsregeling.
2. Na vereffening behoeft de bestemming van het batig saldo de goedkeuring van het NOA-bestuur.

Art 14: Vereffening:

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

Art 15: Slotbepaling:

1. Het beleid mag niet strijdig zijn met het beleid van de vereniging NOA.
2. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien beslist het bestuur.